



## 誠聘合約職位

### 服務助理 (荔枝角區)

- 負責殘疾人士和精神復元人士就業服務的文書及支援工作，以及協助處理 ERB 課程的文件及相關行政工作
- 中學畢業或同等程度，具一年相關工作經驗優先考慮
- 熟悉中英文電腦軟件和文書處理
- 細心、盡責、具獨立工作能力，富良好溝通技巧及團隊合作精神

本會提供之員工福利，包括進修津貼、住院及門診醫療計劃，工作滿五年後可獲額外僱主強積金供款等。應徵者 請致函註明申請職位和工作地區，並附詳細履歷、要求待遇和到職日期，電郵至 [recruit@sidebyside.org.hk](mailto:recruit@sidebyside.org.hk)。



(申請人所提供的資料將予保密及只作有關招聘用途)

註冊機構: 香港善導會 (本會為註冊擔保有限公司)